Приложение 1

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией Новодостоваловского

сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

### Блок-схема

последовательности административных процедур по оказанию муниципальной услуги

предоставления в аренду имущества муниципальной казны по результатам проведения аукциона на право заключения такого договора

Заявитель

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги

Ознакомление заявителя с объектом

Приём и регистрация заявки на участие в аукционе

Заключение договора о задатке

Признание претендентов участником аукциона

Проведение аукциона

Заключение договора аренды с победителем аукциона

Уведомление участников об итогах аукциона

Контроль за использованием арендуемого имущества

Расторжение договора после истечения срока действия

или досрочно по решению суда

Заявитель, признанный участником аукциона

Мотивированный отказ в участии в аукционе

Возврат суммы задатка

Заявитель, непризнанный участником аукциона

Возврат суммы задатка

Приложение 2

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией

Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

Главе Новодостоваловского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название юридического лица либо Ф.И.О. предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного (проживающего) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об ознакомлении с объектом муниципальной казны и документами**

**объекта, выставленного на аукцион.**

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра передаваемого в арендное

пользование объекта муниципальной казны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ознакомления с документами, отражающими физическое, юридическое и

финансовое состояние объекта, и не буду предъявлять претензий к Администрации Новодостоваловского сельсовета по поводу его юридического, физического и финансового состояния.

Обязуюсь сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую

получу во время осмотра и ознакомления с документами передаваемого в

арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию

только в целях участия в аукционе.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией

Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

Главе Новодостоваловского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название юридического лица либо Ф.И.О. предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного (проживающего) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о конфиденциальности**

Как условие для осмотра объекта муниципальной собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, я

подтверждаю данным документом свое согласие сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую получу во время осмотра и ознакомления с документами передаваемого в арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию только в целях участия в аукционе.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника осмотра, должность)

Приложение 4

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией

Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

Главе Новодостоваловского сельсовета

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Новодостовалово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая

решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной казны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (далее - Объект),

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в районной газете «Боевое слово» от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды Объекта в течение 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость права на заключение договора аренды Объекта, установленную по результатам аукциона, в установленные сроки;

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источника денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Инспекцией ФНС РФ.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.

2.

3. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией

Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

**ОПИСЬ**

**документов, представленных в Администрацию Новодостоваловского сельсовета для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной казны:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

объекта муниципальной казны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставляю следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий

внесение задатка на вышеуказанный расчетный счет.

2.

3.

4.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Административному регламенту  по оказанию Администрацией Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги «Предоставления в аренду имущества муниципальной казны по результатам  проведения аукциона на право заключения такого договора» |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о правах и обязанностях сторон в процессе подготовки**

**проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды**

**объекта муниципальной казны:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Новодостовалово

Администрация Новодостоваловского сельсовета Белозерского района Курганской области именуемая в дальнейшем " Администрация", в лице Главы Новодостоваловского сельсовета , действующего на основании Устава , и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или полное наименование юридического лица)

Именуемый (-ое) в дальнейшем "Заявитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение определяет права и обязанности сторон в процессе подготовки проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной казны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - объект).

2. Администрация обязана:

2.1. Обеспечить возможность осмотра передаваемого в арендное пользование объекта перед аукционом;

2.2. Представить все документы для ознакомления, которыми он располагает относительно финансового, юридического состояния передаваемого в арендное пользование объекта;

2.3. Возвратить Заявителю задаток, за исключением стоимости услуги, взимаемой банком за перевод денежных средств, в течение 3-х дней со дня проведения аукциона, если он не станет его победителем.

3. Заявитель обязан:

3.1. Подписать протокол итогов аукциона в день проведения торгов, если он станет его победителем.

4. Заявитель ознакомлен с порядком проведения аукциона и согласен на данных условиях участвовать в торгах.

5. Заявителю известны условия продажи права на заключение договора аренды объекта на аукционе и он согласен с их включением в договор аренды.

6. В случае отказа Заявителя подписать протокол аукциона, сумма внесенного им задатка не возвращается, и Заявитель уплачивает штраф в размере 20% продажной цены права заключения договора аренды объекта.

7. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до заключения договора аренды или возвращения Администрацией Заявителю задатка.

8. Споры, возникающие из настоящего соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится

в Администрации, другой передается Заявителю.

Подписи сторон:

Администрации Новодостоваловского сельсовета: Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией

Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

С. Новодостовалово "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Новодостоваловского сельсовета Белозерского района Курганской области именуемая в дальнейшем " Задаткодержатель", в лице Главы Новодостоваловского сельсовета, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в

дальнейшем "Задаткодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Основа договора**

1.1. Настоящий договор задатка составлен на основании Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001г. N 178-ФЗ.

**II. Предмет договора**

2.1. Задаткодатель передает, а Задаткодержатель принимает задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды объекта муниципальной казны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Объект").

**III. Порядок и сроки внесения задатка**

3.1. Задаткодатель перечисляет на расчетный счет Администрации Новодостоваловского сельсовета № 40101810000000010002 в ГРКЦ Банка России по Курганской области г. Курган; БИК   043735001; ИНН  4504001145; КПП  450401001; ОКАТО 37204845000, задаток за право на заключение договора аренды в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, не позднее, чем за один день до даты проведения аукциона.

3.2. При приобретении права на заключение договора аренды объекта муниципальной казны по результатам аукциона задаток, внесенный Задаткодателем, включается в сумму платежа по сделке.

3.3. В случае отказа Задаткодателю в участии в аукционе, не признания его победителем, отзыва заявки, Задаткодержатель возвращает ему задаток в течение 3-х дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Сумма задатка возвращается Задаткодателю на его счет в банке, за исключением стоимости услуги, взимаемой банком за перевод денежных средств.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. В случае отказа Задаткодателя, признанного победителем аукциона, подписать протокол итогов аукциона или заключить договор аренды Объекта, сумма внесенного им задатка не возвращается, и он обязан уплатить штраф Задаткодержателю в размере 20% продажной цены права заключения договора аренды.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Задаткодержателя, другой выдается Задаткодателю.

Юридические адреса сторон и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Задаткодержатель:  Администрация Новодостоваловского сельсовета  Глава Новодостоваловского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Задаткодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 8

к Административному регламенту

по оказанию Администрацией

Новодостоваловского сельсовета муниципальной услуги

«Предоставления в аренду имущества

муниципальной казны по результатам

проведения аукциона на право

заключения такого договора»

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**аренды помещения (строения, здания)**

**муниципальной казны**

с. Новодостовалово "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Новодостоваловского сельсовета Белозерского района Курганской области именуемая в дальнейшем " Арендодатель", в лице Главы Новодостоваловского сельсовета , действующего на основании Устава , с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа, кем и когда зарегистрирован)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1**. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное арендное

пользование за плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и характеристика помещения)

общей площадью \_\_\_\_ кв. м, в том числе: подвал \_\_\_\_\_ кв. м, действительной

стоимостью в ценах 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., далее "Объект", по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Объект передается Арендатору для целевого использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия договора устанавливается:

с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.4. Состояние Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2.2. Неотделимые улучшения арендованного Объекта муниципальной казны, а также перепланировка и реконструкция его производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя без возмещения стоимости выполненных работ.

2.3. Капитальный ремонт Объекта либо сдача его в субаренду производятся Арендатором исключительно с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном органом местного самоуправления. При нарушении действующего порядка затраты на проведение капитального ремонта не компенсируются.

2.4. Приемка или сдача Арендатором Объекта производятся в присутствии полномочных представителей сторон с составлением акта приема-передачи. Техническая документация на объект Арендатору не передается.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Проверять использование арендованного Объекта в соответствии с условиями договора.

3.1.2. При установлении фактов нарушения условий договора потребовать от Арендатора устранения нарушений, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. В случае задержки арендных платежей более чем на два месяца подряд потребовать от Арендатора освободить неэффективно используемые площади при наличии изолированного помещения с внесением соответствующих изменений в договор аренды.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. При добросовестном исполнении договорных обязательств по истечении срока действия договора на преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

3.2.2. Самостоятельно оформлять интерьер и производить внутреннюю отделку арендуемого Объекта, не внося изменений в его несущие конструкции и планировку.

3.2.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить Арендатору Объект по акту приема-передачи.

4.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым Объектом.

4.1.3. В случае препятствования добросовестному Арендатору в пользовании Объектом со стороны других лиц принимать необходимые меры по устранению препятствий.

4.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие по устранению аварии.

4.1.5. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект.

4.1.6. Своевременно рассматривать обращения Арендатора по вопросам использования Объекта в объеме условий договора.

4.1.7. Не менее, чем за один месяц письменно извещать Арендатора об изменении условий договора, предусмотренных договором к изменению в одностороннем порядке, кроме изменений, касающихся арендных платежей.

4.1.8. Доводить до сведения Арендатора через средства массовой информации об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, а также о принятии правовых актов органов местного самоуправления по вопросам аренды.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать арендуемый Объект эффективно и исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.2 договора.

4.2.2. Своевременно вносить арендную плату в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 5 договора.

4.2.3. Не допускать появления задолженностей по платежам за техническое обслуживание арендуемого Объекта, коммунальные услуги, а также по установленным действующим законодательством налогам, связанным с перечислением арендной платы.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность с обязательным соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм и правил, содержать арендуемый Объект и прилегающую к нему территорию в состоянии, отвечающем указанным нормам.

4.2.5. Установить у входа в арендуемый Объект вывеску с указанием своего наименования; при наличии нескольких входов установить у каждого по 2 урны для мусора и по вазону для цветов, обеспечить их посадку и уход.

4.2.6. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование Объекта, а также проведенных в нем в установленном порядке сетей и коммуникаций.

В случае выявления указанных нарушений Арендатор обязан привести Объект в прежний вид за свой счет в срок, определенный предписанием Арендодателя.

4.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемый Объект представителя Арендодателя для проведения проверок по надлежащему исполнению Арендатором условий договора, а также представителей предприятий и служб, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих инженерные сети, электросети и т.п., в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.8. Представить предприятию, осуществляющему техническое обслуживание Объекта, далее - Предприятию, полную информацию о координатах лица, ответственного за обеспечение доступа в арендуемый Объект. В случае аварий немедленно поставить в известность Предприятие и принять меры по устранению последствий аварии.

4.2.9. По необходимости, но не реже одного раза в три года производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта, не допускать умышленно или по неосторожности ухудшения его состояния.

4.2.10. Получить официальное разрешение Арендодателя на планируемый по своей инициативе капитальный ремонт Объекта в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.2.11. В случае получения предписания Арендодателя о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого Объекта произвести его в соответствии с действующим порядком финансирования капитального ремонта имущества муниципальной казны с обязательным получением разрешения Арендодателя. При отказе от проведения необходимого капитального ремонта договор расторгается в одностороннем порядке, арендуемый Объект освобождается арендатором без предъявления Арендодателю каких-либо претензий.

4.2.12. В случае повреждения или уничтожения Объекта по вине Арендатора возместить Арендодателю причиненные убытки или восстановить Объект за свой счет.

4.2.13. Не менее чем за один месяц письменно известить Арендодателя о предстоящем освобождении Объекта как по окончании срока действия договора, так и при досрочном его расторжении, получить письменное согласие Арендодателя на досрочное расторжение договора в указанный Арендодателем срок.

4.2.14. В день окончания срока действия договора или в указанный Арендодателем день его досрочного расторжения сдать Объект вместе с неотделимыми улучшениями Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

4.2.15. При прекращении договора аренды досрочно либо по истечении его срока действия получить по требованию Арендодателя заключение комиссии Арендодателя о техническом состоянии Объекта и, в случае необходимости, выполнить его текущий ремонт.

4.2.16. За месяц до окончания срока аренды Объекта письменно известить Арендодателя о своем желании заключить договор на новый срок.

4.2.17. Не сдавать арендуемый Объект, как в целом, так и частично, в субаренду без оформления разрешения Арендодателя в установленном порядке; не допускать использования Объекта третьими лицами, не сдавать арендные права в залог, не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или первого взноса в производственный кооператив.

Обеспечивать своевременное перечисление в бюджет Белозерского района 10% отчислений от субарендных платежей (поквартально за квартал вперед до 5 числа первого месяца расчетного периода).

В случае предстоящего расторжения договора субаренды предупредить Арендодателя за 10 дней до срока предполагаемого его расторжения, при продлении договора субаренды или при заключении его на новый срок вновь получить разрешение Арендодателя.

4.2.18. В десятидневный срок письменно информировать Арендодателя об изменении юридического адреса, местонахождения, организационно-правовой формы, наименования, уставных, банковских и иных реквизитов; заблаговременно извещать о предстоящей реорганизации либо ликвидации.

4.2.19. Не более чем в десятидневный срок с момента получения представлять письменные ответы на письменные обращения, предложения, запросы Арендодателя по любым вопросам в объеме настоящего договора.

4.2.20. Застраховать арендуемый Объект.

4.2.21. В случае, если арендуемый Объект в целом является историческим, культурным, архитектурным памятником, в месячный срок с момента заключения договора аренды заключить охранный договор с группой по охране и использованию памятников при Правительстве Курганской области.

4.2.22. При заключении договора на срок не менее одного года самостоятельно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области, при расторжении договора - регистрацию прекращения договора аренды с обязательным представлением Арендодателю копий документов, свидетельствующих об исполнении данного требования.

4.2.23. Не более чем в тридцатидневный срок с момента заключения настоящего договора представить Арендодателю копии письменных обращений на оказание коммунальных услуг предприятиями, осуществляющими соответствующие виды деятельности, с их отметкой о получении и копии договора с Предприятием на содержание Объекта.

4.2.24. Красочно оформлять арендуемый Объект муниципальной казны к общегородским праздникам.

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

**РАЗМЕР И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ**

5.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с действующим порядком начисления, утвержденным органом местного самоуправления размер налога на добавленную стоимость устанавливается в соответствии с действующим законодательством согласно "Расчету арендной платы", являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Начисление арендной платы производится с первого дня срока действия настоящего договора, указанного в п. 1.3.

5.3. При принятии правового акта органа местного самоуправления об изменении ставок арендной платы за пользование нежилым муниципальным имуществом размер арендной платы по настоящему договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке.

5.4. В случае изменения размера арендной платы в период действия договора ее начисление по новым ставкам производится с момента принятия соответствующего решения органа местного самоуправления об их изменении.

5.5. Об изменении арендной платы Арендодатель извещает Арендатора письменно без оформления этого изменения дополнительным соглашением. Письменное извещение является неотъемлемым приложением к договору.

5.6. В случае, если Арендатор имеет право на какие-либо льготы по арендной плате, установленные органом местного самоуправления определенным категориям арендаторов на определенных условиях, начисление льготной арендной платы производится при предоставлении Арендодателю документов, свидетельствующих о соответствии Арендатора указанной категории и указанным условиям.

5.7. Оплата за техническое обслуживание Объекта, электроснабжение, отопление и другие коммунальные услуги производится Арендатором самостоятельно, согласно договорам, заключенным с соответствующими службами.

5.8. Арендатор самостоятельно оплачивает установленные действующим законодательством налоги, связанные с перечислением арендной платы (налог на добавленную стоимость).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Вносимая в дальнейшем арендная плата поступает в зачет неоплаченного периода.

6.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе, наряду с взиманием пени, потребовать внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед. В случае невнесения требуемой предоплаты договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке, а Арендатор обязан освободить арендуемый Объект.

6.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от надлежащего исполнения своих обязательств, устранения нарушений и возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой.

6.4. При принятии правового акта органа местного самоуправления об изменении размера пени за просрочку арендных платежей, размер пени по настоящему договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке. Об изменении пени Арендодатель извещает Арендатора письменно без оформления дополнительного соглашения. Письменное извещение является неотъемлемым приложением к договору.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ,**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА НОВЫЙ СРОК И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий договора.

7.1.1. Изменение условий договора аренды допускается путем оформления сторонами дополнительного соглашения или направления Арендатору письменного уведомления, если изменения касаются расторжения договора по соглашению сторон или производятся Арендодателем в одностороннем порядке.

Дополнительные соглашения оформляются в десятидневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении условий договора.

7.1.2. В случае принятия органами местного самоуправления правовых актов, регламентирующих порядок аренды муниципального имущества, размера арендной платы, пени и изменения условий договора на предмет их соответствия законодательной базе, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен договор аренды, изменение условий договора производится Арендодателем в бесспорном одностороннем порядке.

7.2. Прекращение договора.

7.2.1. Договор аренды прекращается по истечении его срока действия. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о своем желании прекратить договор за один месяц или в разумный срок, а также по окончании срока действия договора освободить Объект и сдать его Арендодателю по акту приема-передачи. В случае, если Объект Арендатором своевременно не освобожден, за все время использования Арендатором Объекта сверх срока действия договора аренды продолжает начисляться арендная плата.

7.2.2. Гибель арендованного Объекта либо его снос влекут прекращение договора.

7.3. Расторжение договора.

Досрочное расторжение договора допускается:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке по требованию Арендодателя, если Объект необходим для размещения муниципальной структуры, а также в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Объектом с существенным нарушением условий договора аренды или использует Объект не по целевому назначению либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает Объект;

- более двух месяцев подряд не вносит арендную плату;

- не производит капитального ремонта Объекта, требующего его проведения по заключению Комиссии Арендодателя;

- отказывается от внесения изменений в действующий договор аренды для приведения его условий в соответствие с нормами действующего законодательства РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими общий порядок предоставления имущества муниципальной казны на праве аренды, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен договор аренды.

О предстоящем расторжении договора аренды в одностороннем порядке Арендодатель уведомляет Арендатора не менее чем за один месяц.

В случае невыполнения Арендатором требований Арендодателя, в указанные в уведомлении сроки договор считается расторгнутым, о чем оформляется соответствующий правовой акт Администрации.

7.3.3. По решению суда по требованию одной из сторон.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам сдачи в аренду имущества муниципальной казны.

9.2. Все изменения, извещения и предупреждения по настоящему договору, доставленные по юридическим адресам сторон заказными письмами, считаются врученными.

9.3. Арендатор знаком с состоянием Объекта, передаваемого ему по настоящему договору, и претензий к Арендодателю не имеет.

9.4. Неотъемлемыми приложениями к договору являются:

- расчет арендной платы;

- акт приема-передачи;

- план объекта.

9.5. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах (2 экземпляра Арендодателю, один - Арендатору).

9.6. Договор заключен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: | АРЕНДАТОР: |
| 641367, Курганская область, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Белозерский район, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| с.Новодостовалово, пер. Школьный, 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел. 8 (35232) 2-51-39 | Тел. |
| Глава Новодостоваловского сельсовета В.В.Волынцев |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и печать) | (подпись и печать) |

Отметка о получении экземпляра утвержденного договора Арендатором:

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (дата) (подпись)